

DZIENNIK
ZARZĄDU M. LUBLINA.

Redakcja i Administracja
Magistrat m. Lublina
(parter biuro Nr. 3).

—:-:—

Redakcja i Administracja czynna od 9-ej do 2-ej popoł.

Prenumerata kwartalnie 2 zł.

Ogłoszenia (wyłącznie poza tekstem): cała strona—40 zł., 1/2 strony—20 zł. 1/4 strony—10 zł., na marginesie 10 zł. wiersz petitowy dwuszpaltowy lub jego miejsce 15 gr.

—:-:—

Prenumeratę przyjmuje Wydział do Spraw Ogólnych (parter biuro Nr. 3).

Cena egzemplarza 25 groszy.

Nr. 19. (192) | **Lublin, dnia 20-go listopada 1926 roku.** | **Rok VI.**

DZIAŁ URZĘDOWY.

Z obrad Magistratu.

Posiedzenie 29 października, uchwalono:

1. Projekt umowy z Zarządem Obwodowego Funduszu Bezrobocia w Lublinie, o przejęciu przez Magistrat czynności wypłacania zapomóg z państwowej akcji pomocy doraźnej fizycznym bezrobotnym akceptować.

2. Udzielać zezwoleń na sporządzanie przez techników miejskich prywatnych planów budowlanych w poszczególnych wypadkach za każdorazową uchwałą Magistratu.

3. Sprawę płac robotników miejskich powierzyć do ostatecznego załatwienia komisji w składzie p. p. Skurzyńskiego, Kantora, Nurowskiego i Radlińskiego, przy ewentualnym udziale Inspektora Pracy.

4. Rozpatrzenie projektu statutu służbowego i emerytalnego dla urzędników miejskich, powierzyć komisji w składzie p. p. Prezydenta miasta, Vice-Prezydenta Kubeckiego, Ławnika Ślaskiego i Szefa Wydziału Radlińskiego, z tem, aby opracowane statuty komisja przedłożyła Magistratowi w terminie do 1 stycznia 1927 r.

5. W myśl opinji komisji z dnia 23/X r. b., ustalić następujące ceny na mięso wołowe i cielęcinę:

W hurtowej sprzedaży:

Mięso wołowe	I gat.	1 zł.	85 gr.	za 1 kg.
„ „	II „	1 „	75 „	„
„ „	III „	1 „	60 „	„
Cielęcina	. . .	1 „	85 „	„

W detalicznej sprzedaży:

Mięso wołowe	I gat. do	2 zł.	05 gr.	za 1 kg.
„ „	II „	„ 1 „	95 „	„
„ „	III „	„ 1 „	75 „	„
Cielęcina	. . .	„ 2 „	00 „	„

Posiedzenie 30 października, uchwalono:

Zwolnić p. Wysocką-Stanisławską i Wasilewskiego od podatku od widowisk od operetek własnych, jak również od inprez operetkowych i innych, dla których dyrekcja może wydzierżawiać teatr, otrzymawszy poprzednio zgodę Magistratu.

Posiedzenie 3 listopada, uchwalono:

W związku z opinją komisji sanisanitarnej, wyrażoną w memorjale z

dnia 20 października r. b., dotyczącą budowy hal targowych na placu za Magistratem, uchwalono utrzymać w mocy poprzednią w tej sprawie uchwałę Magistratu z dnia 8 października 1926 r. i przystąpić do budowy w/g przygotowanych i zatwierdzonych przez Magistrat planów, zmieniając nazwę „Hale targowe" na „Miejskie sklepy dochodowe".

Posiedzenie 4 listopada, uchwalono:

Zaciągnąć w Banku Komunalnym w Warszawie S-ka Akc„ pożyczkę krótkoterminową w wysokości 50,000 zł., na pokrycie wydatków budżetowych i upoważnić do podpisania weksli w imieniu Magistratu: Prezydenta miasta p. Czesława Szczepańskiego i Ławnika wydziału finansowego p. Romana Ślaskiego.

Posiedzenie 5 listopada, uchwalono:

1. Zatwierdzić plany na budowę stodoły drewnianej na słupach murowanych w posesji Witolda Kleniewskiego na forwarku Lemszczyzna.

2. Zatwierdzić plany na budowę domu dwupiętrowego, oraz budynku gospodarczego w posesji Józefa Krupińskiego, przy ul. Aleje Racławickie Nr. 29 z warunkiem zastosowania budowy do linji regulacyjnej ulicy.

3. Zatwierdzić plany na budowę lodowni murowanej w posesji Kazimierza Kruszyńskiego przy ul. Ogródkowej Nr. 1.

4. Zatwierdzić plany na budowę domu gospodarczego w posesji Stefana Waśniewskiego przy ul. Przemysłowej Nr. 25.

5. Zatwierdzić plany na zamianę istniejącej bramy wjazdowej od ulicy Nadstawnej w posesji Daniela Mandelblita przy ul. Ruskiej Nr. 13, na bramę wiodącą w prost z podwórza tejże posesji na placyk miejski od strony ul. Nadstawnej, pod warunkiem wykonania od strony placyku miejskiego wzdłuż posesji chodnika i rynsztoka.

6. Zatwierdzić plany na budowę budynku gospodarczego w posesji J. Rochmana i M. Oksenhendlera, przy ul. Krochmalnej Nr. 22.

7. Zatwierdzić plany na budowę domu murowanego parterowego w posesji Jana Zięby przy ulicy Śliskiej fron- Nr. 7, z warunkiem usytuowania go tem od ulicy Sliskiej.

8. Zatwierdzić plany na budowę domu parterowgo oficynowego, oraz komórek gospodarczych w posesji Jana Fijałkowskiego, przy ulicy Krochmalnej Nr. 35.

9. Wobec wzrostu kosztów utrzymania, uposażenie rzemieślników, robotników i służby miejskiej, obecnie wypłacane w myśl uchwały Magistratu z dn. 30 kwietnia 1924 r., podwyższyć od dnia 1 listopada 1926 r. o 10%. Niezbędne na ten cel kredyty około 1600 zł. miesięcznie, wstawić do budżetu 1926 i 1927 rok.

Tymczasowy regulamin wewnętrzny miejskiego zakładu opiekuńczo-wychowawczego „Żłobek dla niemowląt z ogniskiem dla matek".

Zatwierdzony uchwałą Magistratu z dnia 29/X—1926 r.

§ 1. Charakter zakładu.

„Żłobek dla niemowląt z ogniskiem dla matek" jest zakładem wychowawczo-opiekuńczym dla niemowląt i bezdomnych matek.

§ 2. Cel zakładu.

Celem zakładu jest wychowanie dzieci od niemowlęctwa do lat 3 w warunkach racjonalnej opieki higieniczno-lekarskiej i wychowawczej.

§ 3. Zadania zakładu.

Jednym z naczelnych zadań zakładu jest zapobieganie podrzucaniu niemowląt i obniżenie związanej z tem śmiertelności dzieci przez połączenie żłobka dla niemowląt z ogniskiem dla matek.

§. 4. Pensjonarjusze zakładu.

Do zakładu przyjmowani są wyłącznie na skutek polecenia Wydziału Opieki Społecznej Magistratu niżej wymienieni kandydaci:

a) podrzutki—przysłane przez władze policyjne — do czasu odszukania matki,

b) niemowlęta pozbawione opieki naturalnej (sieroty zupełne);

c) niemowlęta tych ubogich matek, które z powodu złego stanu zdrowia nie mogą karmić własną piersią, ani wychowywać niemowlęcia. W takim wypadku wymagane jest przedstawienie zaświadczenia lekarza miejskiego, oraz bezwarunkowe stwierdzenie stanu ubóstwa.

d) dzieci do lat trzech, posiedające warunki przewidziane w punktach a, b, c,

e) do „Ogniska matek" przy „Żłobku dla niemowląt" przyjmowane są matki wraz z niemowlętami, które opuszczają szpitalne oddziały położnicze, a nie mają własnego ogniska domowego i środków materjalnych na mieszkanie, życie i potrzeby niemowlęcia. Matki z niemowlętami przyjmowane są do zakładu na przeciąg 2 miesięcy.

§ 5. Podział dzieci.

Dzieci przebywające w Żłobku dzielą się w zależności do wieku 1 grupa — noworodki i niemowlęta od 1 roku życia i 2)—od 1 do 3 lat w zależności od systemu karmienia na: 1) karmione piersią matki, 2) karmione piersią i sztucznie (mieszany system) i 3) karmione sztucznie.

Zasadniczo zakład dąży do stosowania systemu karmienia niemowląt wyłącznie piersią matek i wyjątki są dopuszczalne jedynie na mocy orzeczeń lekarskich.

§ 6. Kierownictwo — lekarz.

Ogólny nadzór w zakresie higjeniczno-lekarskim i wychowawczym należy do lekarza pedjatry, który pod względem służbowym odpowiedzialny jest przed Wydziałem Opieki Społecznej Magistratu zaś pod względem lekarskim odpowiedzialny jest przed naczelnym lekarzem miejskim.

Do obowiązków lekarza należy:

a) codzienna wizytacja zakładu,

b) wydawanie orzeczeń lekarskich o kandydatach, zakwalifikowanych przez Wydział Opieki Społecznej do zakładu.

c) badanie skrupulatne wychowańców 3 — 4 razy na rok.

d) badanie i nadzór nad rozwojem fizycznym wychowanków,

e) nadzór sanitarny nad zakładem,

f) kuracja chorych niezakaźnych,

g) zaznajomienie przy pomocy odczytów, pogadanek i t. d. personelu pracującego w zakładzie z higjeną i profilatyką.

h) sporządzanie półrocznych sprawozdań ze swych czynności.

§ 7. Pielęgniarka-gospodyni.

Pielęgniarka-gospodyni jest odpowiedzialną przed Wydziałem Opieki Społecznej Magistratu w zakresie administracyjno-gospodarczym zakładu, w zakresie higjeniczno lekarskim i wychowawczym podlega lekarzowi zakładu na równi z innemi pielęgniarkami.

Gospodyni - pielęgniarka zarządza kuchnią, magazynem odzieży, obuwia i bielizny. Odpowiedzialna jest za dostarczanie Wydziałowi metryk chrztu wszystkich niemowląt w zakładzie. Sprawuje nadzór nad całym gospodarstwem zakładu i służbą, prowadzi dzienne raporty i wyliczenia z przychodu i rozchodu produktów, obuwia, odzieży i bielizny. Nadzoruje przygotowania strawy i zawsze jest obecna przy wydawaniu posiłków.

Szczegółowe obowiązki gospodyni oraz sposób ich wykonania określa osobna instrukcja.

§ 8. Pielęgniarki.

Pielęgniarki w czynnościach swych podlegają lekarzowi zakładu. Do podstawowych zadań pielęgniarki należy: stały dozór nad dziećmi, sztuczne ich karmienie, kąpanie, ważenie oraz obowiązek pracy wychowawczej w stosunku do matek.

Pielęgniarkę obowiązuje pełnienie stałych nocnych i dziennych dyżurów w zakładzie w dniach wskazanych przez lekarza, jak również całego szeregu czynności pomocniczych zalecanych przez lekarza.

Nadto do obowiązków pielęgniarek należy systematyczne prowadzenie po-

gadanek i odczytów dla matek z zakresu higjeny i wychowania dziecka.

§ 9. Matki.

Matki, przebywające w żłobku winny zachowywać się spokojnie i bezwarunkowo spełnaić wszelkie polecenia pielęgniarek i lekarza—Matki, które do powyższego nie będą się stosowały zostaną wraz ze swojemi niemowlętami usunięte z zakładu na wniosek lekarza.

Do obowiązków każdej matki należy:

a) karmienie niemowlęcia i podrzutków według poleceń lekarza i pielęgniarki.

b) spełnianie wszystkich czynności gospodarczych.

c) dyżury nocne wedłóg planu zatwierdzonego przez lekarza.

Porządek dnia w zakładzie.

6 rano	Budzenie matek — wstawanie.
6 30 rano	Karmienie niemowląt.
7 rano	Śniadania dla matek.
8 „	„ dzieci i starszych niemowląt.
9 „	Kąpiel wszystkich dzieci
9½ „	Karmienie niemowląt.
11—12 rano	Wizytacja lekarza.
12 w poł.	Obiad dla dzieci i karmienie niemowląt.
12½ w poł.	„ „ matek.
1—2½ po poł.	Spacer dzieci i starszych niemowląt pod opieką matak i pielęgniarki.
3 po południu	Karmienie niemowląt.
4 „	Podwieczorek starszych niemowląt, dzieci i matek.
6 „	Karmienie niemowląt.
7 wieczór	Kolacja dla matek.
8 „	Kolacja dla dzieci i starszych niemowląt.
9 „	Karmienie niemowląt.
12 w nocy	Karmienie niemowląt.

Uwaga: W ciągu nocy dyżury matek i pielęgniarki.

Tymczasowy regulamin wewnętrzny miejskiego zakładu opiekuńczo-wychowawczego dla dzieci w wieku przedszkolnym imienia Stanisława Jachowicza.

Zatwierdzony uchwałą Magistartu z dnia 29/X—1926 roku.

§ 1. Charakter zakładu.

Zakład należy do typu zakładów przechodnich między domem niemowląt (Żłobkiem) i zakładem dla dzieci w wieku szkolnym.

a) Do zakładu przyjmomane są dzieci w wieku od 2 do 7 lat.

b) Zadaniem zakładu jest racjonalne wychowanie fizyczne i moralne, oraz wszechstronne przygotowanie dzieci do przyszłej nauki szkolnej.

c) W tym celu istnieje w zakładzie przedszkole, którego działalność i kierunek są skoordynowane z pracą i ogólnym charakterem zakładu.

§ 2. Przedszkole.

System prowadzonego przedszkola jest w ogólności oparty na przepisach, obowiązujących wszystkie przedszkola miejskie, uwzględnia jednak szeroko wewnętrzne życie zakładu i uzupełnia

się nawzajem z równolegle idącą pracą wychowawczą.

§ 3. Podział dzieci.

Dzieci są podzielone na 3 grupy:

I-sza—dzieci do lat 3 pozostające pod opieką pielęgniarki.

II-ga—dzieci do lat 7, pozostające pod opieką pielęgniarki, a w czasie zajęć przedszkolnych — ochroniarki.

III-a — dzieci mniej uzdolnione, pozostające pod opieką kierowniczki zakładu.

§ 4. Kierowniczka.

Ogólny nadzór nad wychowaniem dzieci i administracją zakładu należy do kierowniczki zakładu, odpowiedzialnej bezpośrednio przed Wydziałem Opieki Społecznej Magistratu, Kierowniczka w porozumieniu z lekarzem przestrzega wszelkich jego zarządzeń, dotyczących zdrowotności i higjeny w zakładzie, w porozumieniu zaś z inspektorką ochron — normuje stronę techniczną prowadzonego przedszkola jak to: ustalanie początku zajęć w zakładowem przedszkolu, przerw na posiłek, segregację dzieci do odpowiednich grup według ich wieku i uzdolnień i t. p. Niezależnie od tego do kierowniczki należy wyłączne zaopiekowanie się wychowankami starszemi, uczęszczającemi do szkół powszechnych, a wyjątkowo (czasowo) przebywającemi w zakładzie, oraz udzielanie tym dzieciom pomocy w przygotowaniu lekcji.

§ 5. Lekarz.

Lekarz pod względem służbowym odpowiedzialny jest przed Wydziałem Opieki Społecznej Magistratu, zaś pod względem zawodowo-lekarskim odpowiedzialny jest przed naczelnym lekarzem miejskim.

Do obowiązków lekarza należy:

a) codzienna wizytacja zakładu,

b) wydawanie orzeczeń lekarskich o kandydatach zakwalifikowanych przez Wydział Opieki Społecznej do zakładu.

c) badanie skrupulatne wychowańców 3—4 razy na rok.

d) badanie i nadzór nad rozwojem fizycznym wychowanków,

e) nadzór sanitarny nad zakładem,

f) kuracja chorych niezakaźnych.

g) zaznajamianie przy pomocy odczytów, pogadanek i t. d. personelu pracującego w zakładzie z higjeną i profilatyką.

h) sporządzanie półrocznych sprawozdań ze swych czynności.

§ 6. Pielęgniarka.

Najmłodsze dzieci nie uczęszczające jeszcze do ochronki pozostają pod opieką pielęgniarki, której obowiązkiem jest stałe czuwanie nad grupą powierzonych jej wychowanków i wypełnienie poleceń kierowniczki.

Niezależnie od tego pielęgniarka opiekuje się dziećmi uczęszczającemi do ochronki w czasie wolnym od zajęć w przedszkolu.

§ 7. Ochroniarka.

Ochroniarka jest odpowiedzialna za swe czynności bezpośrednio przed inspektorką miejskich ochron przychodnich. Prowadzi pracę przedszkolną zgodnie z instrukcjami obowiązującemi wszystkie przedszkola miejskie. Wszelkie zmiany i segregacje dzieci w ochronie przeprowadza ochroniarka w porozumienu i na skutek poleceń inspektorki ochron. Zarządzenia ochroniarki, któreby naruszały ustalony porządek dnia w zakładzie mogą być wydane tylko za wiadomością i zgodą kierowniczki.

§ 8. Służba zakładowa.

Służba przestrzega utrzymania porządku w pomieszczeniach zakładowych, przygotowuje posiłek dla wychowanków i personelu w godzinach wyznaczonych przez kierowniczkę, oraz wykonywuje z polecenia kierowniczki inne czynności gospodarcze.

Służba zakładowa jest odpowiedzialna za wypełnianie swoich obowiązków bezpośrednio przed kierowniczką zakładu.

Uwaga: Ogólne prawa i obowiązki służby i personelu zakładu określa szczegółowo miejski statut służbowy.

Porządek dnia w zakładzie.

7 rano	budzenie dzieci ze snu — wstawanie.
7—8 rano	mycie ubieranie — modlitwa.
8—9 „	śniadanie.
9—12 w poł.	zajęcia w przedszkolu.
12—1 „	obiad.
1—2 po poł.	odpoczynek (leżakowanie) dzieci pod opieką ochroniarki.
2—4 „	gry — zabawy i śpiewy.
4—5 „	podwieczorek.
5—6 „	spacer, ewentualnie pogadanka (powiastki, opowiadania pod kierunkiem wychowawczyń i ochroniarki.
6—7 wieczór	kolacja.
7—8 „	układanie dzieci do snu.

Uwaga: W czasie zajęć w przedszkolu odbywa się słanie łóżek i sprzątanie sal przez służbę zakładową.
Dwa dni w tygodniu t. j.czwartek i niedziela przeznaczone są na odwiedzanie dzieci przez krewnych lub rodziców w godzinach od 4—6 po południu.

Prezydent miasta: (—) *C. Szczepański.*

Szef Wydziału: (—) *L. Radliński.*

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

KRONIKA MIEJSKA.

Zjazdy.

W dniu 7 listopada r. b., w sali Rady Miejskiej, odbył się zjazd przedstawicieli powiatowych związków komunalnych zwołany przez Biuro Zjazdów Samorządu Ziemskiego. Porządek obrad zjazdu obejmował sprawy: 1) Sprawozdanie Zarządów Rady Zjazdów Samorządu Ziemskiego, w którem uwzględnione zostały wszystkie aktualne zagadnienia samorządowe, 2) Zagadnienia z zakresu ustroju samorządu: a) rozdział organów uchwalających i wykonawczych w samorządzie, b) przewodnictwo na sejmiku, c) system wyborów do organów samorządu gminy i powiatu i 3) Wolne wnioski.

W dniu 8 listopada, odbył się zjazd przedstawicieli samorządu powiatowego i miejskiego. zorganizowany przez p. Wojewodę Lubelskiego, na którym omawiane były sprawy dotyczące ustalenia zasad planu gospodarczego związków komunalnych Województwa Lubelskiego na najbliższy okres trzechletni. Pozatem zjazd debatował nad sprawami: budżetów związków komunalnych na r. 1927/8, dróg, opieki społecznej, szpitalnictwa, rolnictwa i komunalnych kas oszczędności.

Wystawa.

W dniu 14/XI r. b. w Sali Rady Miejskiej otwarta została wystawa „Mieszkaniec i miasto”, Urządzona staraniem Związku Miast. Wystawa otwarta dla publiczności od godz. 11 do 18 i trwać będzie do 23/XI włącznie.

Dział sprawozdawczy.

Miejskie Szkoły Rzemieślnicze Dokształcające Wieczorowe.

Sprawozdanie za rok szkolny 1925/6.

(*Ciąg dalszy*)

Liczba ta według zawodów i klas dzieli się jak następuje:

	Klasy				
	A	B	I	II	III
	liczba uczni				
Ślusarzy	11	10	12	18	3
Kowali.	4	7	6	5	3
Krawców	9	8	10	12	7
Szewców	23	32	20	13	4
Rzeźników	5	2	4	1	1
Wędliniarzy	2	5	4	3	
Piekarzy	3	4	4	3	1
Cukierników	1	5	3	2	
Blacharzy	2	2	1	4	3
Bednarzy				1	
Kominiarzy	2		2		
Stelmachów		3	1	1	1
Cieśli			2		
Murarzy	1	4			
Malarzy i lakierników . . .	3	2	6	3	1
Topicerów, rymarzy i siodlarzy	1	1	3	1	
Kaflarzy		2	6	6	5
Stolarzy	4	4	2	3	1
Fryzjerów.	5	2			1
Farbiarzy	1				1
Tokarzy		1		2	
Mechaników	3			4	
Innych	4	6	8	6	
	399.				

W ciągu roku szkolnego a szczególnie w II półroczu, opuściło szkołę 94 uczni. Powodem tego był ogólny kryzys w rzemiosłach, spowodowany brakiem pracy, co zmusiło majstrów do zwalniania terminatorów bądz czasowo, bądź zupełnie. Pełne komplety były tylko w klasach niższych oraz w klasie III.

Zakończenie roku szkolnego odbyło się 26/VI r. b. Szkołę ukończyli i otrzymali świadectwa następujący uczniowie: 1) Bitner Wilhelm, 2) Bogucki Józef, 3) Bogusz Antoni, 4) Celekiński Aleksander, z nagrodą, 5) Denek Józef, 6) Fijałkowski Józef, 7) Gościński Feliks z nagrodą, 8) Grab Jan, 9) Granowski Józef, 10) Kałkus Feliks, 11) Kowaleczko Józef z nagrodą, 12) Kwiatkowski Marcin, 13) Małecki Antoni, 14) Łukasik Zygmunt, 15) Niewęgłowski Hieronim, 16) Świeć Józef, 17) Sadowski Czesław, 18) Śledzik Stefan, 19) Strzelec Zygmunt, 20) Stępień Andrzej, 21) Tura Stanisław, 22) Wasilewski Michał, 23) Wdowiak Stanisław, 24) Wilski Włodzimierz, 25) Wójnicki Wacław, z nagrodą 26) Zakrzewski Grzegorz i 27) Zdyb Wacław.

Personel pedagogiczny składał się z kierownika szkoły i 14 nauczycieli. W roku sprawozdawczym szkoła była wizytowana 4 razy: 2 razy przez wizytatora M. W. R. i O. P. i 2 razy przez wizytatora Kuratorjum Lubelskiego Okręgu Szkolnego.

Utrzymanie szkoły w roku sprawozdawczym wyniosło:

Płaca kierownika i nauczycieli	18099,94
Utrzymanie woźnych . . .	598,56
Materjały piśmienne, kancelaryjne i pomoce naukowe .	266,45
Najem lokalu	447,81
Opał i światło	676,85
Drobne wydatki gospdoarcze.	29,78
Razem .	20119,39

Szkoła Nr. 2.

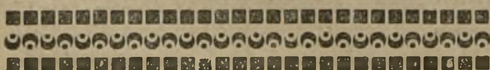
Szkoła Nr. 2 przeznaczona jest dla młodzieży pracującej w przemyśle. Szkoła mieści się przy ul. Długiej Nr. 7 i funkcjonuje w składzie 5 klas, z których 2 przygotowawcze i 3 zasadnicze. Klasa przygotowawcza B, ze względu na znaczną frekwencję uczni, posiada oddział równoległy.

Tygodniowy plan nauk w szkole obejmuje przedmioty następujące:

	W klasach				
	przyg. A	przyg. B	I	II	III
	godzin				
A. Przedmioty ogólno-kształcące i pomoc.					
Religja	1	1			
Język polski	4	3	1		
Historja	2	1	1		
Geografja	1	1	1		
Arytmetyka	4	4	1½		
Algebra			1½		
Geometrja			3	2	
Nauka obywatelstwa					2
B. Przedmioty zawodowe.					
Rysunki i kreślenie		2	2	2	2
Higjena fabryczna					1
Korespond. handlowa i księg. .			1	2	1
Fizyka stosowana				2	
Technologja metali i drzewa .				1	
Mechanika i wytrzym. metali .				2	1
Elektromechanika				1	1
Części maszyn					2
Kotły parowe i silniki . . .					2
Razem tygodniowo .	12	12	12	12	12

Zapisy uczni do szkoły odbyły się w dn. 28, 29 i 31 sierpnia r. ub. naukę zaś rozpoczęto 1 września.

D. n.



Treść № 19.

Wydawnictwo Zarządu miasta Lublina. — — Redaktor **L. Radliński.**

Drukarnia Magistratu m. Lublina.